Web クレカで事前決済いただくとマイページから領収書を発行できます

お支払い方法【WEB クレカ】を選択して 決済画面にお進みください。

支払い方法

WEBクレカ

カード情報など必要事項をご入力いただき、決済が完了すると領収書の発行ができます。 ※領収書の発行方法は以下をご確認ください。

店舗カウンターの混雑緩和のため、WEB クレカでの事前決済にご協力お願いいたします。

領収書の発行方法

決済が完了すると予約画面のステータスに 決済ステータス 決済済み と表示がでます。

予約内容画面一番下に【領収書】と【見積書】のボタンがありますので、こちらから領収書の発行ができます。



領収書の宛名変更

04 で登録内容変更 【04 ご登録内容変更】メニュー【担当者情報】に<mark>【Web で出力する領収書の宛名】</mark>という項目がございます。 こちらに領収書の宛名をご入力いただき、[更新ボタン]を押していただくと領収書の宛名変更ができます。

04 ご登録内容

番組名	PV撮影	
副題	※番組名が候補にない場合は、こちらにご入力ください。	
受取者氏名	姓:東京名:太郎	
Webで出力する領収書 の宛名	株式会社東京オフラインセンター ※空欄の場合はシステムに登録された会社名または個人名で出力します。	様
携帯電話番号	03-3589-1647	
メールアドレス	toc@toc-net.jp	
パスワード		

